

新竹縣竹東鎮瑞峰國民小學及幼兒園校園開放及使用管理辦法

一、本要點依新竹縣立各級學校及幼兒園校園開放及使用管理辦法第五條規定訂定之。

二、開放及租借範圍：（聯絡辦理單位-總務處）

（一）開放範圍：運動場、綜合球場。

（二）租借範圍：運動場、綜合球場、風雨教室、多功能教室、其他教室及其他校內空地。

（三）開放對象：各機關、學校、團體或個人舉辦具有教育性質、社教文化、社會福利或從事有益身心健康之休閒活動者，均得提出申請，經學校核准後使用。在本校開放時間，進入校園從事戶外健康運動者，可免提出申請。

三、開放時間：

（一）週六、週日及例假日：上午六時至下午五時。

（二）週一至週五：上午五時三十分至七時止、下午四時至六時止。

（三）本校承辦或協辦之社團於事前申請核准後實施。

（四）開放時段中若遇到學校辦理活動時，一律不外借。

四、場地維護及清潔：

（一）場地內各項設施，需經學校同意後方可使用。

（二）場地使用完畢，由租借者負責各項設施回復原位與整潔，如有損毀應予賠償或修復以及未恢復整潔，否則由清潔保證金雇工清掃。

（三）場地使用後不能只以清水沖洗，務須以清潔劑清潔乾淨，以免影響環境衛生。

五、注意事項：

（一）借用者如有下列情形之一，不得申請使用本校場地。

1、違反國家政策或法令者。

2、違反公序良俗者（如鋼管舞、脫衣舞、電子花車者）。

3、有借用目的以外之營業行為者。

4、有安全顧慮者。

5、變更活動內容者。

6、轉讓他人使用者。

7、使用者不遵守有關規定經管理單位勸阻無效者。

8、所有活動務須於晚上十時前結束。

(二) 有下列情形之一者，禁止進入本校校園：

- 1、酗酒、煙毒或精神行為異常。
- 2、流動攤販。
- 3、聚眾鬥毆。
- 4、破壞公物。
- 5、未經許可隨意進入未開放使用教室或其他校內場所。
- 6、隨意張貼或污損校園環境。
- 7、攜帶易燃物、爆裂物、危險物或違禁品。
- 8、其他不法行為。

違反前項及前條各款禁止事項者必要時得請警察或相關機關協助依法處理。

六、開放校園場地酌收場所使用費、水電費及保證金（使用完畢後無息退還），詳見場地借用收費基準表（附件一）。

七、申請使用本校場所者，應於使用七日前填妥申請書及契約（附件二）向本校提出申請，經本校核准及繳驗相關證件並於使用三日前繳納保證金及相關費用後，始得使用。

每場次時間為一小時，未滿一小時者，以一小時計算。

管理單位必要時得要求申請人以自費投保有關火險、公共安全意外責任險或其他使用或活動有關之保險，並以管理單位為受益人。

八、申請使用本校場所者有下列情形之一，得退還已繳場所使用費之一部分或全部：

- (一) 因特殊事故無法如期使用，於原定使用前三日通知本校者，退還場所使用費百分之八十。
- (二) 因不可抗力之事故，致無法如期使用時，得退還其無法使用期間之場所設施使用費。
- (三) 本校因特殊情形或其他重要活動必須優先使用場所設施時，得於使用七日前通知申請人改期；無法改期者，無息退還所繳納之費用，申請人不得異議或請求賠償。

九、有下列各款情事之一者，得免收、減收或停收場所使用費及保證金：

- (一) 各機關學校辦理業務或教育宣導。
- (二) 各機關學校間協助事項。
- (三) 重大災害地區供災民使用。
- (四) 提供處理緊急急難救助使用。

- (五) 從事有關社會福利之公益活動。
- (六) 基於國際間條約、協定或互惠原則。
- (七) 其他法令規定得免收、減收或停收。

十、使用期間，使用者應負責維持場所內外秩序、公共安全及環境衛生，並應接受學校之監督指導。

十一、使用場所之保證金於活動辦理完畢，經本校檢查無誤後，於七日內無息退還。申請人於使用場所完畢後應即回復原狀，如有毀損應予賠償。

未即時回復原狀者，本校得僱工清潔或修復，所需費用由保證金扣除，如有不足，應予追償。

如因申請人疏失引起之意外事件，造成場所及設備毀損，應負一切賠償及修復責任。

十二、本校依新竹縣立各級學校校園開放收費標準表訂定所收場所使用費用，覈實編列本校單位預算，並以收支對列方式辦理。

十三、本辦法有未盡事宜者，依新竹縣政府及本校相關規定辦理。

新竹縣竹東鎮瑞峰國民小學及幼兒園校園開放收費標準表

項次	場地名稱	每場次收費基準 (單位：新臺幣)	水電費 每場次收費基準 (單位：新臺幣)	備註
1	運動場	一千五百元	四百元	◎每場次以一小時為收費之計算單位，未滿一小時者，以一小時計算。 ◎照明及空調使用費另計，並按其設備使用情形加收電費。 ◎保證金依場地借用費三倍收取為原則。
2	綜合球場	四百元	二百元	
3	風雨教室	一千元	五百元	
4	多功能教室	五百元	三百元	
5	資訊教室	五百元	五百元	
6	自然教室	三百元	二百元	
7	藝文教室	三百元	二百元	
8	一般教室	三百元	二百元	
說明	1. 使用水電設備，酌收水電費：詳見上表。 2. 使用空調每場次收費：多功能教室五百元，其他教室三百元。 3. 本校各項視聽設備器材原則上不外借。 4. 資訊教室除專案申請外，不予外借。 5. 各租借單位若需長期租借學校場地者，依租借方式及用途，另訂場租。 6. 身心障礙團體租借場地以五折計價。 7. 申請長期租借者期滿後如需繼續使用，應於期滿日七日前重新提出申請。 8. 新竹縣政府、竹東鎮公所辦理之活動（如：社區大學、選舉開票所、球賽等等）、里民大會、社區發展協會之相關會議或活動，得免收或減收租金及保證金。減收之金額依活動規模，由本校核定後收取之。			

新竹縣竹東鎮瑞峰國民小學及幼兒園校園開放租借申請書

借用者		身分證字號			
		電話			
		地址			
活動名稱		參加對象			
		參加人數			
借用場地		借用設備			
使用時間	年 月 日 時起至 年 月 日 時止				
場所使用費 (新臺幣)	元	水電費 (新臺幣)	元	保證金 (新臺幣)	元
經收人/承辦單位		會辦單位		決行	

新竹縣竹東鎮瑞峰國民小學及幼兒園校園開放契約書

_____（以下簡稱乙方）向新竹縣竹東鎮瑞峰國民小學（以下簡稱甲方）

借用_____（場地名稱），雙方同意訂立下列條款：

第一條：使用期間：自中華民國_____年_____月_____日_____時起至_____年_____月_____日_____時；乙方願遵照約定日期辦理活動。

第二條：場所使用費共計新臺幣_____萬_____仟_____佰_____拾_____元整。

水電費共計新臺幣_____萬_____仟_____佰_____拾_____元整。

保證金共計新臺幣_____萬_____仟_____佰_____拾_____元整。

上述三項費用應由乙方於開始使用三日前向甲方一次繳清，逾期未繳以違約論，乙方絕無異議，期滿如無違約或賠償情事，保證金無息退還。

第三條：甲方因公務需要變更借用場地或因活動要求延期或停止辦理，乙方應遵照甲方安排，不得異議。

第四條：乙方除應遵守本契約之約定外，並應確實遵守新竹縣立各級學校及幼兒園校園開放及使用管理辦法之規定。

第五條：乙方不得變更既有設施，若因活動需要加置設備，應於使用後立即拆除，回復原狀，以免影響學校正常教學，違者由學校僱工代為拆除，所需費用由乙方負擔或由保證金扣除，如有不足，甲方可予追償，並終止契約。

第六條：乙方使用場地之秩序及週邊環境衛生應自行負責，並派員督導處理。

第七條：乙方未履行契約約定，或損毀借用設施，應負完全賠償責任，不得異議。

第八條：本契約正本貳份，由甲、乙雙方各執壹份為憑。

立契約人 甲方：新竹縣竹東鎮瑞峰國民小學

法定代理人：

乙方：_____（借用單位名稱）

負責人：_____（簽章）

身分證字號：

地 址：

電 話：

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日